

ZARZĄDZENIE NR 93 /2023
WÓJTA GMINY NAGŁOWICE
z dnia 05 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników

Urzędu Gminy w Nagłowicach

Na podstawie art. 7, art. 39 ust 1,2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530 z późniejszymi zmianami), art. 77² § 4 Kodeksu Pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2023 poz. 1102) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nagłowicach wprowadzonym zarządzeniem Nr 53/2018 Wójta Gminy Nagłowice z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy w Nagłowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do regulaminu „Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nagłowicach otrzymuje nowe brzmienie :

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nagłowicach”

KATEGORIA	MAKSYMALNY POZIOM
I	4500
II	4600
III	4700
IV	4800
V	4900
VI	5000
VII	5100
VIII	5400
IX	5500
X	5800

XI	6000
XII	6200
XIII	6400
XIV	6600
XV	7000
XVI	7500
XVII	8000
XVIII	8500
XIX	9000
XX	9500

2. Załącznik Nr 3 do regulaminu „Wykaz stanowisk w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych ,pomocniczych i obsługi, wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w urzędzie Gminy w Nagłowicach” otrzymuje nowe brzmienie:

Wykaz stanowisk w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych , pomocniczych i obsługi, wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w urzędzie Gminy w Nagłowicach

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie urzędy i wszystkie samorządowe jednostki organizacyjne				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XIV	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3

3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	według odrębnych przepisów	
5	Dyrektor (kierownik, naczelnik) wydziału(departamentu, biura, zespołu ,działu, pracowni, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej)	XV	wyższe	5
6	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu,	XIII	wyższe	4
3	Starszy informatyk, Inspektor,	XI	wyższe	3
4	Informatyk , Podinspektor,	X	wyższe średnie	- 3
5	kasjer, referent	VIII	średnie	1
6	młodszy referent	VII	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	VII	Średnie	-
2	Kierowca autobusu, Kierowca-operator maszyn specjalnych Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton motorniczy	VII	według odrębnych przepisów	
3	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony,	VI	według odrębnych przepisów	

	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca ciągnika			
4	Rzemieślnik specjalista	IX	średnie zasadnicze	3 4
5	Konserwator	V	Zasadnicze zawodowe	
6	Pomoc administracyjna	IV	Zasadnicze zawodowe	
7	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły) dozorca, palacz c.o., robotnik sprzątaczką	II	podstawowe	
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	4
		XI	wyższe średnie	3 5
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	Wyższe średnie	- 3
		VIII	średnie	2
		VII	średnie	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nagłowice

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości.

Wójt Gminy Nagłowice

mgr inż. Jacek Lato

