

ZARZĄDZENIE NR 128/2022

WÓJT GMINY NAGŁOWICE

z dnia 11 sierpnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. inwestycji, zamówień publicznych i drogownictwa

Na podstawie art. 7 pkt 1, art. 11 ust. 1, art. 12, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. – Dz. U. 2022 poz.530), art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. inwestycji, zamówień publicznych i drogownictwa

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko referent ds. inwestycji, zamówień publicznych i drogownictwa w składzie:

- 1) Jacek Lato
- 2) Monika Lipska
- 3) Anna Klimczak

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato



Znak: 211.1.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WÓJT GMINY NAGŁOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent ds. inwestycji, zamówień publicznych i drogownictwa

1 osoba – pełny wymiar

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe techniczne
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) znajomość przepisów w zakresie: Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawa prawo zamówień publicznych, Ustawa o drogach publicznych, Ustawa o transporcie drogowym oraz znajomość przepisów prawa budowlanego;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie w zakresie budownictwa;
- b) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- c) umiejętność obsługi komputera;
- d) prawo jazdy kategorii B;
- e) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inwestycji, zamówień publicznych i drogownictwa.

W zakresie dróg, komunikacji i transportu, w tym w szczególności:

- 1. Opiniowanie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych (przygotowanie projektu).
- 2. Opiniowanie przy ustalaniu przebiegu dróg powiatowych.

3. Przygotowanie dokumentacji dot. zaliczania dróg do kategorii drogi gminnej
4. Ustalenie przebiegu drogi gminnej.
5. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych.
6. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników.
7. Utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych w należytym stanie poprzez zlecanie usług.
8. Utrzymanie zieleni w pasie dróg gminnych.
9. Wydawanie zezwoleń na tymczasowe wykorzystanie zarezerwowanego pasa terenu pod przyszłą drogę.
10. Ustalanie opłat za zajęcie pasa drogowego.
11. Występowanie z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku odpłatnych świadczeń rzeczowych w celu zapobieżenia zagrożeniu lub przerwaniu komunikacji na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, powstania zatoru lub pozostawienia na drodze pojazdu utrudniającego ruch lub zagrażającego bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Zadania w zakresie inwestycji oraz rozwoju gospodarczego gminy, w tym w szczególności:

1. Planowanie inwestycji gminnych i przygotowanie ich realizacji.
2. Nadzór nad remontami obiektów gminnych.

Prowadzenie procedury przetargowej dla zamówień publicznych zgodnie z ustawą – prawo zamówień publicznych, dla których gmina lub Urząd Gminy jest podmiotem zamawiającym.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- a) wymiar czasu pracy – 1 etat
- b) miejsce – Urząd Gminy w Nagłowicach, teren Gminy Nagłowice
- c) praca w godzinach 8:00 – 16:00 w poniedziałki, 7:30 do 15:30 od wtorku do piątku,
- d) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, pierwsza umowa zostanie zawarta na 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej,
- e) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania,
- f) praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, używanie sprzętu biurowego, obsługa klientów zewnętrznych;
- g) pomieszczenia zakładu pracy nie uwzględniają potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Obiekt wielokondygnacyjny, bez windy. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nagłowicach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;

- b) życiorys (CV);
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopię dokumentów poświadczających wykształcenie ;
- e) kserokopię dokumentów poświadczających staż pracy;
- f) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem;
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

7. Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administratorem danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice.
- Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: : iod@czy24.pl,
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pracy;
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Wójt ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczności obsadzenia tego samego stanowiska);
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przelać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 5 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

8. Inne informacje

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **29 sierpnia 2022 r. do godziny 15:30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent ds. inwestycji, zamówień publicznych i drogownictwa” pod adresem: Urząd Gminy w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu).

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Prosimy o wpisanie w dokumentach aktualnego adresu e-mail lub telefonu. Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru za pomocą poczty elektronicznej i/lub telefonicznie.

List motywacyjny, życiorys (CV) oraz wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Nagłowice.

Dodatkowych informacji o naborze udzielać będzie Sekretarz Gminy Monika Lipska, tel. 41 38 145 93.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

