

ZARZĄDZENIE NR 114/2022
WÓJTA GMINY NAGŁOWICE

z dnia 12 lipca 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 237 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w **załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kontrole prowadzone są przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanych dalej zespołem kontrolującym. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli ustala ze swego składu przewodniczącego zespołu.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do zarządzenia

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 24/2019 Wójta Gminy Nagłowice z dnia 11.03.2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nagłowicach .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nagłowice

mgr inż. Jacek Łato

ADWOKAT

**ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY NAGŁOWICE.**

Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

§ 1. Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.).

§ 2. 1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Nagłowice z terenu Gminy Nagłowice.

2. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- 1) na które wpływają skargi lub interwencje,
- 2) w których stwierdzono wcześniej nieprawidłowości,
- 3) nowopowstałe punkty sprzedaży,
- 4) wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) które nie były kontrolowane w latach poprzednich.

§ 3. 1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nagłowicach.

2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.

§ 4. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

1. Przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z Ustawą,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy w Nagłowicach (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

2. Przestrzegania określonych w Ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności:

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

§ 5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli.

§ 7. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- 2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 3) faktury zakupu napojów alkoholowych
- 4) inne

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez

Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wójta Gminy Nagłowice.

§ 11. Inne uwagi:

- 1) przedstawiciele organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 4) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

.....
(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR

z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)

Upoważniam :

1. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr..... wydanym przez
2. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr wydanym przez
3. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr wydanym przez
4. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr wydanym przez
5. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr wydanym przez

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nagłowicach do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz na podstawie zasad określonych w Zarządzeniu Nr 114/2022 Wójta Gminy Nagłowice z dnia 12.07.2022 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolujących i upływa z dniem

.....
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Nagłowice)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy).
2. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy w Nagłowicach , ul. Mikołaja Reja 9 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy).
4. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikro przedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy).
5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

Kwituję odbiór upoważnienia. Zapoznałam/em się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....
(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

.....
(oznaczenie organu)

.....
(data i miejsce wystawienia)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna: art.48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)

zawiadamiam:

Pana/Panią:....., prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Nagłowice pod adresem :

.....

nazwa punktu sprzedaży:.....

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych .

- 1.Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.
- 2.Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nagłowicach
3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą, aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy Nagłowice)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w na podstawie:

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

2. Upoważnienia Nr Wójta Gminy Nagłowice z dnia
do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w placówce:

.....
(nazwa i adres punkt sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący Zespołu
2. - Członek Zespołu
3. - Członek Zespołu
4. - Członek Zespołu
5. - Członek Zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca:.....
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę
3. Inna:.....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

Okazano

Nie okazano

Uwagi:.....

Stwierdzono, co następuje:

1. WARUNKI PROWADZENIA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne);

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. ZASADY PROWADZENIA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom

nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

Uwagi:.....

.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,

b) stwierdzono złamanie zakazu;

Uwagi:.....

.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,

b) stwierdzono złamanie zakazu;

Uwagi:.....

.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

Uwagi:.....

.....

3. INFORMACJE DLA KLIENTÓW:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Nagłowice.

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1. - Przewodniczący Zespołu
2. - Członek Zespołu
3. - Członek Zespołu
4. - Członek Zespołu
5. - Członek Zespołu

.....

(pieczęć GKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej :

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)