ZARZĄDZENIE NR ...24/2019...

WÓJTA GMINY NAGŁOWICE

z dnia ...11.03.2019r...

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 237 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzory:

1. upoważnienia - Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2. protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

ADWOKAT
Merta
mgr Magdalena Merta

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr .....
Wójta Gminy Nagłowice
z dnia .....

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Nagłowice.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Nagłowice członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawionych podmiotów

dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§5.

Zgodnie z art.18^3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018, poz. 2137 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018, poz. 646 zm.).

§ 6.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia :

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
   a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
   b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11^1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
   c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;

d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach; wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym zezwoleniu;

e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.

2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:

a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
b) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych
g) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
h) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy w Nagłowicach (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

§ 7.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 8.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 9.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Nagłowice.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Wójta Gminy Nagłowice
nr .....z dnia .....

.....

(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2018, poz.2137 zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr ..... Wójta Gminy Nagłowice z dnia ..... roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice .

Wójt Gminy Nagłowice upoważnia:

Panią/Pana ....
Imię i nazwisko *(seria i nr dowodu osobistego))*

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r., poz. 2137. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ..... Wójta Gminy Nagłowice z dnia ..... r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nagłowice u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy- nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem ..... .

Nagłowice, dnia..... .....

(pieczątka i podpis zlecającego kontrolę Wójta Gminy Nagłowice)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia
Wójta Gminy Nagłowice
nr .....z dnia .....

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu .....w ....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Nagłowice nr...../201.....z dnia...../.....201...r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomiczny prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....
Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .....
2. .....
3. .....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej: ....

Stwierdzono, co następuje:

1. **Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) zezwolenia – okazano,
b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

a) dowód wpłaty okazano,
b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

a) okazano faktury dostawcy,
b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne .....);

5) Prowadzenie sprzedaży:

a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,
b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,
b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscy sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,
b) stwierdzono złamanie zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
c) brak informacji;

5)Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
b)umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1. .....

2. .....

3. ..... Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

.....

(podpis przedsiębiorcy lub
upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)