Załącznik Nr. 2 za zapytania ofertowego

............................................

pieczęć wykonawcy

**ZP.271.20.2020**

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe **na "Dostawę sprzętu komputerowego i biurowego dla Gminy Nagłowice"**

przedstawiam ofertę na następujących warunkach:

1. **DANE OFERENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE OFERENTA** | |
| Pełna nazwa oferenta: | Adres: |
| Telefon: | E-mail: |
| NIP: | Reprezentant:  (osoba uprawniona do podpisania oferty) |
| REGON: |
| Dane kontaktowe (wyznaczona osoba, numer telefonu, adres e-mail): |  |

1. **OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

za łączną cenę:

netto: ………………………………………zł

Słownie...........................................................................................................................................

vat (.....%) ..................................................... zł

Słownie...........................................................................................................................................

brutto …………………………………………zł

Słownie...........................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto |
| 1 | komputer stacjonarny | 2 |  |  |
| 2 | Drukarka biurowa laserowa | 1 |  |  |
| 3 | Niszczarka do dokumentów | 3 |  |  |
| 4 | Zasilacz awaryjny UPS | 2 |  |  |
|  | | | Razem |  |

Czas gwarancji -24 miesiące

**Do oferty należy dołączyć karty techniczne proponowanych urządzeń**

Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

Cena wskazana powyżej uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszt dostawy, dostarczenia na miejsce. Cena oferty określona jest w złotych polskich.

1. **OŚWIADCZENIA**
2. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:
3. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
4. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
5. Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wykonania zamówienia w wyznaczonym terminie.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych   
   z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia   
   w protokole wyboru).
8. Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO(\*\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.(\*\*\*)

Miejscowość i data ………………… …………………………………

##### Pieczęć i podpis oferenta

(\*\*) - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(\*\*\*) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (może usunąć treści oświadczenia przez jego skreślenie