Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Województwo Świętokrzyskie | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

GMINA NAGŁOWICE
28-362 Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9
NIP: 656-22-13-721; Regon: 291010398
woj. świętokrzyskie

Znak: ZP.271.3.2020 Nagłowice, dnia 11-03-2020r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Zamówienie jest dofinansowane w ramach działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej.
Nr umowy o dofinansowanie RPSW.03.04.00-26-0019/18-00

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Nagłowice,
ul. Mikołaja Reja 9
28-362 Nagłowice
NIP 656-22-13-721, REGON 291010398
tel./fax. 41 38 145 67
strona internetowa: www.bip.naglowice.pl
e-mail:gmina@naglowice.pl

II. Rodzaj zamówienia

Usługi

CPV

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego

W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),Gmina Nagłowice zwraca się z zapytaniem ofertowym na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w formule zaprojektuj - wybuduj : „Poprawa funkcjonalno-użytkowa oświetlenia na terenie Gminy Nagłowice"

1. Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1202), a ponadto:
2) Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy terenu budowy oraz stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem - niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin.

3) Bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
4) Każdorazowa obecność inspektora nadzoru na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy. Wymagana przez Zamawiającego obecność inspektora na budowie wynosi minimum dwa razy w tygodniu licząc od daty pierwszego wpisu w dzienniku budowy.
5) Egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umowy.
6) Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót.
7) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8) Prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
9) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
10) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
11) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
12) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany. Przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badan technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych,
13) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
14) Sprawdzanie i akceptacja projektów sporządzonych przez Wykonawcę
15) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP
16) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,

b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badan materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
17) Poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
18) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 1 (jedną) osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą:
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- inspektor nadzoru winien wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem okresu składania ofert, w nadzorowaniu co najmniej jednej budowy o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia tj. modernizacji oświetlenia lub wymiany opraw oświetleniowych w ilości min. 400 opraw.
- **z uwagi na nadzór nad budową w systemie zaprojektuj- wybuduj**, a więc również nadzór i sprawdzenie projektów przez wykonawcę,
inspektor winien wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzenia min.1 projektu na modernizację lub wymianę opraw oświetlenia ulicznego.
2. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w załączniku nr 2 imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
3. Osoby, o których mowa wyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy - Prawo budowlane)

V. Oferty częściowe i wariantowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o, których mowa w art. 67 ust. I pkt. 6 Ustawy Pzp.

VII. Zwrot kosztów postępowania

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia przewidziany **do dnia 31.12.2020r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie przedłużenie terminu realizacji zamówienia do czasu odebrania robót przez komisję odbiorową i podpisania **bezusterkowego protokółu odbioru końcowego.**

IX. Kryteria oceny oferty:

cena — 100%= 100 pkt

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę należy wliczyć:

• Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

• Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena za pełnienie funkcji inspektora nadzoru jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru.

XI. Warunki płatności :

30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej faktury lub rachunku.

XII. Zakres wykluczenia:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

• Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

• Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

• Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

• Pozostawania związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

• Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności tych osób.

XIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, składające się na ofertę:

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień - **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **Załącznik nr 4**
5. Kserokopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe - Referencje min jednej usługi samodzielnego nadzoru wykonane w okresie ostatnich trzech lat

i minimum sporządzenia 1 projektu na modernizację lub wymianę opraw oświetlenia ulicznego.

XIV. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 20-03-2020r. do godziny 10^{00}

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 -03- 2020 r. o godzinie 11^{00}

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Nagłowice ul. Mikołaja Reja nr 9, 28-362 Nagłowice w sekretariacie pokój nr 1 lub przesłać na w/w adres.

Na kopercie należy oznaczyć dopisek : Zapytanie ofertowe na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w formule zaprojektuj i wybuduj : „Poprawa funkcjonalno-użytkowa oświetlenia na terenie Gminy Nagłowice", nie otwierać przed 20- 03 -2020 do godz.11^{00}

Okres związania z ofertą 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

XV. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

Anna Klimczak, Ewelina Dudek - Inspektorzy Urzędu Gminy Nagłowice
telefon 41 38 145 23 fax. 41 38-145-67

1) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 129 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu lub e-mail .

2) W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVI. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę.
Umowa będzie zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

XVII. Informacje związane z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja nr 9,28-362 Nagłowice
tel. 041 38 145-23, fax. 041 38 145-67, email:gmina@naglowice.pl

b). inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nagłowice jest:
Pan Sylwester Cieśla kontakt: iod@czi24.pl

c). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w formule**

zaprojektuj i wybuduj : „Poprawa funkcjonalno-użytkowa oświetlenia na terenie Gminy Nagłowice – znak sprawy **ZP.271.3.2020** prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
d). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp.
e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;
f). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
g). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h). posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i). nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Informacje dotyczące metody podzielonej płatności

Zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Gmina Nagłowice dokonując zakupów w imieniu i na rzecz Gminy ma obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT (split payment), przy dokonywaniu płatności za faktury. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą VAT. Gmina Nagłowice zobowiązana jest do płatności z tytułu otrzymanych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności przy transakcjach przy zamówieniach powyżej 15 000,00 zł.
W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek dołączyć przy podpisaniu umowy oświadczenie **(zał. nr 6)** informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej

XIX. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr I**
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień - **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **Załącznik nr 4**
5. wzór umowy- **Załącznik nr 5**
6. Oświadczenie dotyczące metody podzielnej płatności- **załącznik nr 6**

Z upoważnienia Wójta Gminy
INSPEKTOR
inż. Anna Klimczak