Zarządzenie Nr 21/2019
Wójta Gminy Nagłowice
z dnia 4 marca 2019 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nagłowice, wprowadzenia regulaminu konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.), §7 ust. 1 Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr III / 13 / 2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2020 (Dz.Urz.Woj.Święt. z 2014 poz. 3438), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Nagłowice w roku 2019 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nagłowice.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się regulamin konkursu, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice, stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie zadania powierza się Inspektorowi Piotrowi Żytniewskiemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

Załącznik Nr 1do Zarządzenia Nr 21/2019
Wójta Gminy Nagłowice
Z dnia 04.03.2019

WÓJT GMINY NAGŁOWICE
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO GMINYNAGŁOWICE W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Na podstawie art.11, art. 13-14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz 450 t.j) oraz Uchwały Nr III /13/2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2020.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Konkurs obejmuje zadanie w zakresie kultura fizyczna i sport.

Celem zgłaszanych projektów wykonania zadania, powinna być :

1. Popularyzacja kultury fizycznej w szczególności piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży jak i osób dorosłych, poprzez organizowanie i uczestniczenie w rozgrywkach, zawodach, imprezach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.
2. Propagowanie wśród mieszkańców Gminy Nagłowice aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

III. Wysokość środków publicznych na wspieranie zadania.

1. Wysokość dotacji przeznaczonych na wspieranie realizacji zadania jest określona w budżecie Gminy Nagłowice na 2019 rok i wynosi **45.000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Informacje dotyczące zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w latach 2017-2018 (nazwa organizacji, zadanie publiczne, kwota dotacji)

Nazwa organizacji	Zadanie publiczne	Kwota dotacji w zł 2017 r.	Kwota dotacji w zł 2018 r.
Ludowy Zespół Sportowy „Dąb" Nagłowice	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	40 000,00	40 000,00

IV. Termin i tryb składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2019 r. do godz: 12^{00}, osobiście w Urzędzie Gminy w Nagłowicach – sekretariat lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2019 rok".**
2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
   - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
   - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
   - kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
   - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
   - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz.2057)
   - aktualny statut organizacji (oryginał lub uwiarygodniona kopia),
   - aktualny numer konta bankowego,
   - oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz pomiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów,
   - oświadczenie o nieprowadzeniu przez organizację działań, w celu osiągnięcia zysku,
   - oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu,
   - aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do sześciu miesięcy od daty wystawienia),
   - oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy,
   - oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań,
4. Załączniki dołączone do oferty, powinny być złożone w oryginałach. W razie złożenia kserokopii dokumentu, wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem – opatrzonej na każdej ze stron dokumentu aktualną datą oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
6. Informacja o konkursie oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice.
7. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Nagłowicach tel. (041) 381 45 67.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 25 marca 2019 r. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nagłowice w drodze zarządzenia, po przedstawieniu i zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie
4. Złożone oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
   - merytorycznej wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
   - społeczne znaczenie inicjatywy (korzyści płynące dla mieszkańców Gminy);
   - koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania;
   - staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat (jeśli dotyczy) oraz perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania;
   - efekty dotychczasowej pracy;
   - doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Nagłowice;
   - zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu;
   - merytorycznego przygotowania podmiotu do realizacji zadania;
   - umiejętności pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych przez podmiot z innych źródeł;
   - stosowania przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych.
5. Pracownik Urzędu Gminy informuje podmioty o przyznanej dotacji, w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu podając informacje dotyczące miejsca i terminu uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz.2057)
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do realizacja zadania.
7. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być udzielana na:
   - pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. pracowników obsługi księgowej, informatycznej, administracyjno-biurowej) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe);
   - wynagrodzenia osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania;
   - budowę, zakup budynków i lokali, zakup gruntów;
   - prace remontowe i budowlane;
   - działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
   - udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
   - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
   - przedsięwzięcia, które są dofinansowane ze środków publicznych;
8. Do rozliczenia środków pochodzących z dotacji gminy kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia złożenia oferty do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

VI. Warunki zawarcia umowy i realizacji zadania.

1. Wykonanie zadania obejmuje okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na czas realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz.2057), przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy.
3. Wójt Gminy Nagłowice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:
   - stanu realizacji zadania,
   - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy Nagłowice ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.
Wójt Gminy Nagłowice zastrzega sobie prawo do możliwości dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na określone zadanie.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 21/2019
Wójta Gminy Nagłowice
z dnia 04.03.2018

REGULAMIN KONKURSU DLA ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIAIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE NAGŁOWICE

Postanowienia ogólne

§ 1.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 t.j.), na podstawie uchwały Rady Gminy Nagłowice NR III/13/2014 z dnia 12.12.2014 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na lata 2015-2020 tworzy się regulamin konkursu dla zadań z wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Nagłowice

Przeprowadzenie konkursu ofert

§ 2.

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Nagłowice poprzez umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez rozplakatowanie informacji na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wójt Gminy Nagłowice podaje w ogłoszeniu o konkursie kwotę, jaką Gmina zamierza przeznaczyć na realizację wymienionego zadania.
3. Ogłoszenie o konkursie opublikowane będzie z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Konkurs organizowany jest raz w roku w terminie do końca maja lub w przypadku nierozdysponowania środków w innym terminie, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.
5. Wartość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi odpowiednio **45 000,00 (czterdzieści pięć tysięcy złotych).**

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie, sposób przygotowania oferty i obowiązujące terminy

§ 3.

Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie: „organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust 4. oraz inne podmioty, które zgodnie z ust 3 niniejszego artykułu mogą prowadzić działalność pożytku publicznego.

§ 4.

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 3, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniem publicznym będącym przedmiotem konkursu a przewidzianym w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Zlecenie zadania publicznego może mieć jedną z form:
- powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

- wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

Przeprowadzenie konkursu ofert

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nagłowice niniejszym zarządzeniem i składa się ona z co najmniej 3 osób.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą przedstawiciele Urzędu Gminy Nagłowice oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami konkursu budzące uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy

7. Do zadań Komisji należy:
   - opiniowanie zgłoszonych ofert,

   - ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,

   - określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,

   - wnioskowanie do Wójta Gminy o zatwierdzenie dotacji.

8. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
9. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

Kryteria i tryb wyboru ofert

§ 6.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

- kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz.2057)
3. Ponadto oferent jest zobowiązany do rzetelnego wypełnienia w każdym punkcie treści oświadczenia znajdującego się na końcu składanej oferty i stanowiącego integralną część formularza ofertowego, iż:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i zostanie odrzucona.
5. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedstawić również:

1) aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do sześciu miesięcy od daty wystawienia),
2) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy,
3) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań,

4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

6. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 4 lit. a) winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

§ 7.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Urzędu Gminy przez Dziennik Podawczy lub przesłane za pośrednictwem poczty, w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.

§ 8.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym przez Wójta Gminy Nagłowice w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione pismem drukowanym maszynowo lub komputerowo, zawierające zadania zgodne ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację.

§ 9.

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
   1) merytorycznej wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
   2) społeczne znaczenie inicjatywy (korzyści płynące dla mieszkańców Gminy),
   3) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
   4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat (jeśli dotyczy) oraz perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania oraz perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania
   5) efekty dotychczasowej pracy,
   6) doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Nagłowice,
   7) zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
   8) merytorycznego przygotowania podmiotu do realizacji zadań,
   9) umiejętności pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych przez podmiot z różnych źródeł,
   10) stosowania przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych,
   11) oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu wielkości zadania,
2. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji. Ustala się dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-5,
3. Komisja, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów, rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W wypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja może nie przyznać dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych nie spełnia wymaganych kryteriów.
5. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, ofertę uznaje się wybraną jeśli uzyskała co najmniej 60 % możliwych do uzyskania punktów przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1

§ 10.

1. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy.

2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i wielkością przyznanej dotacji.

§ 11.

1. Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice i umieszczenie w BIP Urzędu Gminy Nagłowice.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia.

Sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadania

§ 12.

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz.2057).

2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:
   - w ciągu 30 dni od podpisania umowy lub,
   - z góry w transzach lub,
   - z dołu, w formie refundacji.

§ 13.

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielane na:
   a) pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. pracowników obsługi księgowej, informatycznej, administracyjno-biurowej) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
   b) wynagrodzenia osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,
   c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   d) prace remontowe i budowlane,
   e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
   f) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
   g) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   h) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane ze środków publicznych.

§ 14.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 15.

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru ogłoszonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz.2057).

§ 16.

1. Przekazane środki publiczne podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem na jaki zostały przyznane,
2. Środki niewykorzystane w terminach przewidzianych w umowach należy zwrócić w terminie do 7 dni na rachunek Urzędu Gminy Nagłowice bez wezwania.

§ 17.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Sekretariat Urzędu Gminy Nagłowice.

Postanowienia końcowe

§ 18.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Wójt Gminy Nagłowice, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 19.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato