

**Zarządzenie Nr 22/2018**  
**Wójta Gminy Nagłowice**  
**z dnia 12 marca 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nagłowice, wprowadzenia regulaminu konkursu ofert.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.), §7 ust. 1 Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr III / 13 / 2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2020 (Dz.Urz.Woj.Święt. z 2014 poz. 3438), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Nagłowice w roku 2018 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nagłowice.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się regulamin konkursu, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice, stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie zadania powierza się Inspektorowi Piotrowi Żytniewskiemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
  
**mgr inż. Monika Bołewska**

**WÓJT GMINY NAGŁOWICE**  
**ogłasza**  
**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2018 ROKU**  
**ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY NAGŁOWICE**  
**W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY**  
**FIZYCZNEJ I SPORTU**

Na podstawie art.11, art. 13-14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz 450 t.j ) oraz Uchwały Nr III /13/2014 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2020.

**I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. Organizacje pozarządowe,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**II. Konkurs obejmuje zadanie w zakresie kultura fizyczna i sport.**

Celem zgłaszanych projektów wykonania zadania, powinna być :

1. Popularyzacja kultury fizycznej w szczególności piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży jak i osób dorosłych, poprzez organizowanie i uczestniczenie w rozgrywkach, zawodach, imprezach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.
2. Propagowanie wśród mieszkańców Gminy Nagłowice aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

**III. Wysokość środków publicznych na wspieranie zadania.**

1. Wysokość dotacji przeznaczonych na wspieranie realizacji zadania jest określona w budżecie Gminy Nagłowice na 2018 rok i wynosi **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Informacje dotyczące zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w latach 2016-2017 (nazwa organizacji, zadanie publiczne, kwota dotacji)

Nazwa organizacji	Zadanie publiczne	Kwota dotacji w zł 2016 r.	Kwota dotacji w zł 2017 r.
Ludowy Zespół Sportowy „Dąb” Nagłowice	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	50 000,00	40 000,00

#### IV. Termin i tryb składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.04.2018 r. osobiście w Urzędzie Gminy w Nagłowicach – sekretariat lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2018 rok”**.
2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i musi zawierać obligatoryjne załączniki.
  - aktualny statut organizacji (oryginał lub uwiarygodniona kopia),
  - aktualny numer konta bankowego,
  - oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz pomiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów,
  - oświadczenie o nieprowadzeniu przez organizację działań, w celu osiągnięcia zysku,
  - oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu,
  - aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do sześciu miesięcy od daty wystawienia),
  - oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy,
  - oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań,
4. Załączniki dołączone do oferty, powinny być złożone w oryginałach. W razie złożenia kserokopii dokumentu, wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem – opatrzonej na każdej ze stron dokumentu aktualną datą oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
6. Informacja o konkursie oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice.
7. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Nagłowicach tel. (041) 381 45 67.

#### V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 13 kwietnia 2018 r. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nagłowice w drodze zarządzenia, po przedstawieniu i zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie
4. Złożone oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

- merytorycznej wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
  - społeczne znaczenie inicjatywy (korzyści płynące dla mieszkańców Gminy);
  - koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania;
  - staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat (jeśli dotyczy) oraz perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania;
  - efekty dotychczasowej pracy;
  - doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Nagłowice;
  - zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu;
  - merytorycznego przygotowania podmiotu do realizacji zadania;
  - umiejętności pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych przez podmiot z innych źródeł;
  - stosowania przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych.
5. Pracownik Urzędu Gminy informuje podmioty o przyznanej dotacji, w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu podając informacje dotyczące miejsca i terminu uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku, w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz 1300)
  6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do realizacji zadania.
  7. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być udzielana na:
    - pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. pracowników obsługi księgowej, informatycznej, administracyjno-biurowej) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe);
    - wynagrodzenia osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania;
    - budowę, zakup budynków i lokali, zakup gruntów;
    - prace remontowe i budowlane;
    - działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
    - udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
    - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
    - przedsięwzięcia, które są dofinansowane ze środków publicznych;
  5. Do rozliczenia środków pochodzących z dotacji gminy kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia złożenia oferty do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

## **VI. Warunki zawarcia umowy i realizacji zadania.**

1. Wykonanie zadania obejmuje okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na czas realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przy czym oferta podmiotu będzie stanowiła załącznik do tej umowy.
3. Wójt Gminy Nagłowice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:
  - stanu realizacji zadania,
  - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy Nagłowice ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

Wójt Gminy Nagłowice zastrzega sobie prawo do możliwości dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na określone zadanie.



**REGULAMIN KONKURSU DLA ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA I  
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE  
NAGŁOWICE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 t.j.), na podstawie uchwały Rady Gminy Nagłowice NR III/13/2014 z dnia 12.12.2014 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na lata 2015-2020 tworzy się regulamin konkursu dla zadań z wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Nagłowice

**Przeprowadzenie konkursu ofert**

**§ 2.**

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Nagłowice poprzez umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez rozplakatowanie informacji na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wójt Gminy Nagłowice podaje w ogłoszeniu o konkursie kwotę, jaką Gmina zamierza przeznaczyć na realizację wymienionego zadania.
3. Ogłoszenie o konkursie opublikowane będzie z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Konkurs organizowany jest raz w roku w terminie do końca maja lub w przypadku nierozdysponowania środków w innym terminie, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
5. Wartość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi odpowiednio 40 000,00 ( czterdzieści tysięcy złotych).

**Podmioty uprawnione do udziału w konkursie, sposób przygotowania oferty  
i obowiązujące terminy**

**§ 3.**

Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie: „organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4. oraz inne podmioty, które zgodnie z ust. 3 niniejszego artykułu mogą prowadzić działalność pożytku publicznego.

**§ 4.**

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 3, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniem publicznym będącym przedmiotem konkursu a przewidzianym w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Zlecenie zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

### **Przeprowadzenie konkursu ofert**

#### **§ 5.**

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nagłowice niniejszym zarządzeniem i składa się ona z co najmniej 3 osób.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Nagłowice oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami konkursu budzące uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy
7. Do zadań Komisji należy:
  - opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
  - wnioskowanie do Wójta Gminy o zatwierdzenie dotacji.
8. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
9. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

### **Kryteria i tryb wyboru ofert**

#### **§ 6.**

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ;
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Ponadto oferent jest zobowiązany do rzetelnego wypełnienia w każdym punkcie treści oświadczenia znajdującego się na końcu składanej oferty i stanowiącego integralną część formularza ofertowego, iż:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów;
  - 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów zadania;
  - 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
  - 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 922);
  - 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
  - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
  - 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i zostanie odrzucona.
4. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedstawić również:
- 1) aktualny oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do sześciu miesięcy od daty wystawienia),
  - 2) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy,



- 3) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
5. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 4 lit. a) winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

#### § 7.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Urzędu Gminy przez Dziennik Podawczy lub przesłane za pośrednictwem poczty, w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.

#### § 8.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym przez Wójta Gminy Nagłowice w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione pismem drukowanym maszynowo lub komputerowo, zawierające zadania zgodne ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację.

#### § 9.

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) merytorycznej wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
  - 2) społeczne znaczenie inicjatywy (korzyści płynące dla mieszkańców Gminy),
  - 3) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
  - 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat (jeśli dotyczy) oraz perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania oraz perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania
  - 5) efekty dotychczasowej pracy,
  - 6) doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Nagłowice,
  - 7) zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
  - 8) merytorycznego przygotowania podmiotu do realizacji zadań,
  - 9) umiejętności pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych przez podmiot z różnych źródeł,
  - 10) stosowania przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych,
  - 11) oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu wielkości zadania,
2. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji. Ustala się dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-5,
3. Komisja, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów, rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W wypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja może nie przyznać dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych nie spełnia wymaganych kryteriów.
5. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, ofertę uznaje się wybraną jeśli uzyskała co najmniej 60 % możliwych do uzyskania punktów przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1

#### § 10.

1. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Członków Komisji oraz listę

- podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy.
2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i wielkością przyznanej dotacji.

#### **§ 11.**

1. Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nagłowice i umieszczenie w BIP Urzędu Gminy Nagłowice.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia.

### **Sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadania**

#### **§ 12.**

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:
  - w ciągu 30 dni od podpisania umowy lub,
  - z góry w transzach lub,
  - z dołu, w formie refundacji.

#### **§ 13.**

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielane na:
  - a) pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. pracowników obsługi księgowej, informatycznej, administracyjno-biurowej) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
  - b) wynagrodzenia osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) prace remontowe i budowlane,
  - e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - f) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
  - g) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - h) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane ze środków publicznych.

#### **§ 14.**

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### **§ 15.**

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru ogłoszonego w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

#### **§ 16.**

1. Przekazane środki publiczne podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem na jaki zostały przyznane,
2. Środki niewykorzystane w terminach przewidzianych w umowach należy zwrócić w terminie do 7 dni na rachunek Urzędu Gminy Nagłowice bez wezwania.

#### **§ 17.**

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Sekretariat Urzędu Gminy Nagłowice.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18.**

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Wójt Gminy Nagłowice, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

#### **§ 19.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.